

*PN Città Metropolitane 2021-2027*

*Operazione codice progetto FI7.5.1.1.c Contributi per la valorizzazione dell'economia fiorentina e della cultura diffusa*

**ESTATE FIORENTINA 2026**

**Atto di adesione e obbligo rinnovo assegnazione contributo al progetto EF \_\_\_\_/2025 DD 3869 del  
27/05/2025**

**Sezione: D Area dei festival e grandi rassegne  
per la realizzazione del programma per l'anno 2026**

Premesso che:

- il Comune di Firenze, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, è impegnato nella promozione e nel sostegno di iniziative ed eventi culturali nonché nel supporto alla produzione di nuove espressioni culturali finalizzate a favorire la partecipazione di cittadini e istituzioni alla vita culturale della città anche per accrescerne il senso civico;
- le suddette finalità sono perseguibili attraverso politiche volte a creare le condizioni più favorevoli per una offerta culturale plurale e diffusa sull'intero territorio cittadino che valorizzi il patrimonio della città, nel rispetto della salvaguardia dei luoghi e della visibilità degli stessi;
- nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 30/12/2025, viene prevista la Missione 5 *“Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*, Indirizzo strategico *“Firenze Futura”*, Obiettivo strategico 2.3. *“Tutelare la cultura ed il patrimonio Unesco per la città di domani”*, obiettivo operativo 2.3.04 *“Luoghi diffusi per la cultura - Offerta diffusa di politiche culturali”* che pone particolare attenzione alla prosecuzione delle *“(…) iniziative diffuse in tutti i quartieri nell'ambito delle manifestazioni culturali come l'Estate e l'Autunno Fiorentino.”*;

Considerato che:

- nell'ambito della politica di coesione dell'Unione Europea è stato previsto il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato (AP) 2021-2027, adottato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15/7/2022;
  - l'approccio del PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 è strettamente coerente con i contenuti degli *“Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla politica di coesione 2021-2027 per l'Italia”*, con l'Agenda Territoriale 2030 e con la Nuova Carta di Lipsia;
  - con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- il PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione (di seguito anche AdG), ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, prevedendo altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai 14 Comuni ca-

poluogo delle città metropolitane interessate che sono: Torino, Genova, Milano, Bologna, Venezia, Firenze, Roma, Bari, Napoli, Reggio Calabria, Cagliari, Catania, Messina e Palermo;

- con Deliberazione n. 2023/G/00311 è stato approvato lo schema di Convenzione (Atto di delega) per disciplinare i rapporti giuridici tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PN Metro Plus 2021-2027 (AdG), e il Comune di Firenze in qualità di Organismo Intermedio (OI), confermando quale Referente dell'Organismo Intermedio delegato a rappresentare il Comune di Firenze ed a sottoscrivere tutta la documentazione necessaria, ivi compreso l'atto di delega, il Direttore Generale Ing. Giacomo Parenti e quale Referente per l'attuazione del Programma, nonché Referente supplente dell'OI, la Dirigente del Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro Dott.ssa Alessandra Barbieri;

- la summenzionata Convenzione con l'Autorità di Gestione del PN Metro Plus è stata sottoscritta in data 04/07/2023;

- per consentire la traduzione operativa degli elementi strategici e delle specifiche esigenze di sviluppo territoriale, nel quadro dei criteri metodologici e tecnico-amministrativi previsti dai regolamenti comunitari per il ciclo di programmazione 2021-2027, il Programma ha identificato le seguenti priorità di intervento:

- 1 Priorità 1 – Agenda digitale e innovazione urbana;
- 2 Priorità 2 – Sostenibilità ambientale;
- 3 Priorità 3 – Mobilità urbana multimodale e sostenibile;
- 4 Priorità 4 – Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale;
- 5 Priorità 5 – Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale – Città Medie Sud;
- 6 Priorità 6 – Infrastrutture per l'inclusione sociale – Città Medie Sud;
- 7 Priorità 7 – Rigenerazione Urbana;
- 8 Priorità 8 – FESR e Priorità 9 FSE Plus – Priorità per l'assistenza tecnica a norma dell'articolo 36, paragrafo 4, del CPR 8;

- con nota al Registro ufficiale (I).0015484.16-05-2023 dell'Autorità di Gestione del PN, aggiornata con comunicazione del 26 maggio 2023, è stato comunicato a questa Amministrazione comunale l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie attribuibili all'Organismo Intermedio "Comune di Firenze", al

loro dell'importo di flessibilità di cui all'art. 18 RDC 2021/1060 pari ad € 149.343.928,57, con un importo di flessibilità pari ad € 22.402.863,21;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 408 del 5/9/2023 avente ad oggetto "Programma Nazionale PN METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027: approvazione Piano Operativo Città di Firenze" è stato approvato il Piano Operativo della Città di Firenze, trasmesso all'Autorità di Gestione in data 02/10/2023, contenente la descrizione dei progetti che saranno realizzati nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027;

- a seguito della soppressione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale dal 1 dicembre 2023, ai sensi del DPCM 10 novembre 2023, le relative funzioni sono state trasferite al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud e che con successivo Decreto DipCoe n. 34 del 30 maggio 2024, è stato individuato, quale Autorità di Gestione del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 il dott. Raffaele Parlange, Direttore dell'Ufficio V "Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale" del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri;

- a seguito di incontri bilaterali con l'Autorità di Gestione, l'Organismo Intermedio di Firenze ha trasmesso successivi aggiornamenti del Piano interventi Firenze in data 20/11/2023, 29/07/2024 e, da ultimo, in data 07/08/2024;

- con il decreto n. 7/2024 (e relativi allegati) a firma dell'Autorità di Gestione del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, inerente all'assegnazione delle risorse all'Organismo Intermedio di Firenze, registrato dalla Corte dei conti (visto n. 3817 in data 11/11/2024), è stata prevista l'attuale assegnazione di € 102.559.274,34, al netto della flessibilità, essendo emersa la necessità di un supplemento istruttorio per il riconoscimento anche della quota residuale di € 24.381.791,07;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 371/2024 del 06/09/2024 è avvenuta la presa d'atto e conferma del Piano Operativo Città di Firenze nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e del Manuale Operativo di Funzionamento dell'Organismo Intermedio, aggiornato, prevedendo quale Referente dell'Organismo intermedio delegato a rappresentare il Comune di Firenze ed a sottoscrivere e redigere tutti i successivi e conseguenti atti necessari per l'operatività del Piano, ivi compreso eventuali modifiche all'atto di delega che dovessero intervenire di natura non sostanziali, il Direttore Generale dell'Ente nella persona dell'attuale Direttrice Generale dr.ssa Lucia Bartoli, confermando quale Referente per l'attuazione del Programma, nonché Referente supplente dell'OI, la dr.ssa Alessandra Barbieri;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 571 del 31/12/2024 è avvenuta la presa d'atto e conferma del Piano Operativo Città di Firenze nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027, in linea con le previsioni di bilancio, conformemente alle evoluzioni progettuali, anche sulla base delle istruttorie integrative svolte e delle indicazioni e disposizioni dell'Autorità di Gestione e del Manuale Operativo di Funzionamento, costituente il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) dell'OI e contenente il modello organizzativo e di funzionamento dell'Organismo Intermedio stesso, conformemente anche alle evoluzioni del personale;
- con il decreto n. 5/2025 (e relativi allegati) a firma dell'Autorità di Gestione del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, registrato dalla Corte dei conti (visto n. 864 del 28/03/2025), è stata prevista l'assegnazione delle risorse residuali pari a € 24.381.791,02, al netto della flessibilità;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 553/2025 del 31/12/2025 è avvenuta la presa d'atto e conferma dell'aggiornamento del Piano Operativo degli Interventi Città di Firenze nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e del Manuale Operativo di Funzionamento dell'Organismo Intermedio, aggiornato, confermando quale Referente dell'Organismo Intermedio delegato a rappresentare il Comune di Firenze ed a sottoscrivere tutti i successivi e conseguenti atti necessari per l'operatività del Piano, il Direttore Generale dell'Ente nella persona dell'attuale Direttrice Generale dr.ssa Lucia Bartoli, confermando quale Referente per l'attuazione del Programma, per la predisposizione e redazione degli atti nonché Referente supplente dell'OI, la Dirigente del Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro dr.ssa Alessandra Barbieri e individuando, in coerenza con le intervenute modifiche organizzative, il Direttore dell'Ufficio speciale Abitare e Housing dr. Vincenzo Cavalleri quale responsabile al supporto del Referente OI;
- con Decreto DPCOE n. 34 del 3 febbraio 2026 è stato individuato, quale Autorità di Gestione del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 il dott. Luigi Guerri, titolare dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del "Servizio Autorità di gestione dei programmi nazionali e comunitari a valenza territoriale e urbana" - Servizio XVI, nell'ambito dell'"Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale" - Ufficio V del Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Considerato, altresì, che:

- nell'ambito della Priorità 7 – Rigenerazione urbana - Azione 5.1.1 - del Piano operativo summenzionato, è prevista l'operazione codice progetto FI7.5.1.1.c "Contributi per la valorizzazione dell'economia fiorentina

e della cultura diffusa” per complessivi € 3.417.546,77, finanziata con relativi trasferimenti da parte dell’Autorità di Gestione, ammessa a finanziamento sulla base del SIGECO aggiornato in data 22/05/2025;

- la summenzionata operazione ha lo scopo di sostenere, via contributi, l’organizzazione in città di rassegne multidisciplinari a cadenza annuale (musica, cinema, danza, letteratura, performing arts, etc.) quale, tra le altre, l’Estate Fiorentina (primavera - estate), una rassegna di grandi festival (dalla musica al cinema all’aperto, da un festival letterario agli spettacoli di danza di compagnie internazionali, etc.) che si compone di un nutrito programma di eventi e di iniziative culturali diffusi, di spettacolo e di intrattenimento, che animano la città e alcuni spazi poco conosciuti dai fiorentini valorizzando l’aspetto socio-aggregativo dell’iniziativa tesa a valorizzare l’economia fiorentina e la cultura diffusa, come da scheda progetto del summenzionato Piano Operativo;

Vista e richiamata la determinazione dirigenziale n. 2026/01304 avente ad oggetto “PN METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027, Priorità 7 - obiettivo specifico RSO5.1. Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR) - Azione 7.5.1.1 operazione codice progetto FI7.5.1.1.c “Contributi per la valorizzazione dell’economia fiorentina e della cultura diffusa”: accertamento di entrata e contestuale impegno – aggiornamento”;

Premesso , altresì, che:

- con determinazione dirigenziale n. 3869 del 27/05/2025, fra l’altro, sono stati approvati i verbali n. 1 del 28 aprile, n. 2 del 29 aprile e n. 3 del 5 maggio 2025, di valutazione di merito, trasmessi dalla Commissione tecnica di valutazione nel contesto dell’Avviso pubblico di selezione delle proposte progettuali da inserire nella rassegna “Estate Fiorentina” anno 2025 approvato con determinazione dirigenziale n. 2184 del 28/3/2025, contenenti i risultati della valutazione delle proposte progettuali relative alla Sezione C e alla Sezione D e conseguentemente, approvate le relative graduatorie nonché assunti i relativi impegni e sub impegni di spesa in favore dei soggetti ammessi;

- con deliberazione di Giunta n. 73 del 12.03.2026 avente ad oggetto “*Contributi per la valorizzazione dell’economia fiorentina e della cultura diffusa – cofinanziamento PN metro Plus 2021-2027, operazione codice progetto FI7.5.1.1.c: Rassegna Estate Fiorentina 2026 – linee di indirizzo*”, qui interamente richiamata, è stato stabilito di realizzare, per l’anno 2026, la rassegna culturale denominata “*Estate Fiorentina 2026*” che si svolgerà a partire dal 1° giugno e fino al 30 settembre, dando mandato alla Direzione Cultura e Sport di pubblicare un avviso di selezione finalizzato alla individuazione delle proposte progettuali che andranno a comporre il palinsesto della rassegna “*Estate Fiorentina 2026*” da svolgersi dal 1° giugno al 30 settembre 2026,

- con la medesima deliberazione n. 73/2026, la Giunta ha espresso l'indirizzo di confermare le assegnazioni effettuate con Determinazione dirigenziale n. 3869 del 27/05/2026 per il biennio 2026-2027 per la Sezione D - Festival o grandi rassegne, con ingresso gratuito e a pagamento, in linea con la facoltà di rinnovo prevista dalla Deliberazione di Giunta n. 105/2025, dando atto che con successivo atto determinativo si procederà, previa istruttoria volta alla verifica della permanenza dei requisiti, all'assunzione dei relativi sub-impegni di spesa per le annualità di riferimento;
- sempre con tale deliberazione, sono stati stanziati € 405.000,00 per il finanziamento dei progetti già selezionati di cui alla determinazione dirigenziale n. 3869/2025, afferenti alla Sezione D - Festival o grandi rassegne con ingresso gratuito e a pagamento, da assegnarsi all'esito positivo dell'istruttoria svolta dal Servizio Eventi, Biblioteche ed Archivi, all'uopo assumendo l'impegno generico sul capitolo n. 29469, n. 3480/2026;
- con determinazione dirigenziale n. 1897 del 13/3/2026 è stato approvato l'Avviso di selezione delle proposte progettuali da inserire nella rassegna "Estate Fiorentina" anno 2026 – PN Metro Plus 2021-2027, operazione codice progetto FI7.5.1.1.c (CUP H14J23000770006), che stabilisce, per quanto qui di interesse, all'art. 2 comma 3, che per la Sezione D – Festival o Grandi Rassegne, sia a ingresso gratuito sia a pagamento, l'assunzione dei relativi impegni di spesa sarà adottata con successivo atto dirigenziale, previa acquisizione della disponibilità del soggetto, del suo impegno a non presentare candidatura alla selezione, nonché all'esito positivo dell'istruttoria finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti richiesti;

Dato atto della determinazione dirigenziale n. del \_\_\_\_ 2026, avente ad oggetto "Contributi per la valorizzazione dell'economia fiorentina e della cultura diffusa – cofinanziamento PN metro Plus 2021-2027, operazione codice progetto FI7.5.1.1.c: Rassegna Estate Fiorentina 2026 – Rinnovo assegnazione di contributo effettuata con Determinazione dirigenziale DD/2025/03869 del 27/05/2025 per i progetti appartenenti all'area dei Festival e delle grandi rassegne - CUP H14J23000770006"

**Rilevato:**

- che la proposta progettuale codice progetto EF \_\_\_\_/2025 è risultata, in forza di tale rinnovo, assegnataria di un contributo di € \_\_\_\_\_ per la realizzazione del programma 2026 del progetto \_\_\_\_\_, per come approvato dalla Commissione tecnica di valutazione e nella documentazione oggetto di istruttoria trasmessa con PG n. \_\_\_\_, da intendersi parte integrante del presente atto

**Considerata** la necessità di perfezionare l'atto di assegnazione delle risorse con un atto di adesione e obbligo da parte del soggetto attuatore del progetto;



TUTTO CIO' PREMESSO:

## 1. OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha per oggetto la disciplina del rapporto intercorrente tra il Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport, Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi e il soggetto \_\_\_\_\_ assegnatario del contributo di € \_\_\_\_\_ a valere su fondi di bilancio comunale, che trovano copertura sul capitolo 29469 “*contributi per Estate Fiorentina*” per i progetti relativi alla sezione D- Festival e grandi rassegne, sottosezione D1 Festival e grandi rassegne, con ingresso gratuito **oppure** sottosezione D2 Festival e grandi rassegne, con ingresso a pagamento, per la realizzazione del programma 2026 del progetto \_\_\_\_\_, CODICE EF \_\_\_\_/2025;
2. Il finanziamento pubblico è concesso in forma di contributo economico a titolo di cofinanziamento che non potrà in ogni caso superare l'80% del costo totale previsto e sostenuto e di agevolazioni per la realizzazione del progetto con codice di progetto EF\_\_\_\_\_/2025.
3. I richiami ed i rinvii allo “Avviso di selezione 2025” effettuati nel presente atto vanno intesi come riferiti all'Avviso pubblico di selezione delle proposte progettuali da inserire nella rassegna “Estate Fiorentina” anno 2025 approvato con determinazione dirigenziale n. 2184 del 28/3/2025, le cui norme, ove richiamate e comunque ove applicabili, costituiscono parte integrante del presente atto. Sono senz'altro applicabili e richiamati gli articoli 11, 12, 16, 19, 20, 21 e 24 dell'Avviso di selezione. I rinvii operati dagli stessi gli articoli 7, 17 e 18 dell'avviso di selezione 2025 vanno intesi come riferiti alle pertinenti previsioni degli articoli 2 e 4, comma 3, lettere h) e n) e 7 del presente atto.
4. Le agevolazioni concesse sono le seguenti:
  - l'esenzione dal canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. ii), del vigente Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico, (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 31.03.2021 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 28.02.2022 e n. 10 del 20.03.2023) ai sensi del quale il canone non si applica alle “*iniziative promosse da terzi, non aventi natura economico-commerciale, fatte proprie dalla Giunta Comunale*”. La disponibilità di tali aree dovrà essere verificata dai soggetti proponenti con la competente Direzione Attività Economiche già in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
  - la riduzione dell'80% del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico in aree e spazi anche verdi nel caso di iniziative culturali con compresenza di attività di natura economico-commerciale, ai sensi dell'art. 25, comma 7, del richiamato Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Oc-



cupazione del Suolo Pubblico di cui sopra. La disponibilità di tali aeree dovrà essere verificata dai soggetti proponenti con la competente Direzione Attività Economiche già in fase di presentazione della domanda di partecipazione;

- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ivi inclusi gli ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico, le biblioteche comunali e i Musei civici ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, fermo restando il permanere in capo al concessionario degli oneri relativi agli allestimenti, disallestimenti, ripristini, pulizia, sanificazione eventuali e sorveglianza degli spazi secondo i vigenti regolamenti e disciplinari e previo raccordo con i responsabili delle strutture, nonché ottenimento di ogni eventuale autorizzazione e nulla osta, assicurazione, e quanto altro necessario per l'organizzazione e la realizzazione dello stesso. La concessione avverrà tenendo conto delle specificità dei predetti ambienti, con modalità concordate tra i servizi competenti;
- l'esenzione del canone di noleggio di beni strumentali (limitatamente a tavoli e sedie) di proprietà del Comune di Firenze, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione, fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente direzione comunale, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del vigente disciplinare per la "Concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico e di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all'organizzazione di iniziative e eventi" (approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 659 del 30/12/2019);
- l'abbattimento del 50% della tariffa finale per la pubblicità temporanea ai sensi dell'art. 42 "Riduzioni", comma 4, 5 e 10 del vigente "Regolamento comunale sulle esposizioni pubblicitarie e relativo canone patrimoniale", approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 31/03/2021;
- la concessione del permesso giornaliero ZTL gratuito in favore degli organizzatori per "il transito nei singoli settori autorizzati e la sosta, di norma per le sole operazioni di carico e scarico" ai sensi del nuovo Disciplinare tecnico della Zona a Traffico Limitato (ZTL), Scheda 5.6 - Manifestazioni, eventi, etc. di interesse pubblico approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 227 del 04/08/2020;
- la diffusione dell'informazione degli eventi tramite affissione di manifesti dedicati alla rassegna estiva, la creazione di un sito web e i social network del Comune di Firenze dedicati alla rassegna.
- non potranno essere previsti altri benefici o vantaggi economici rispetto a quelli sopradetti nel rispetto di quanto espressamente contenuto nella Deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 12.03.2026.

## 2. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, EVENTUALI VARIAZIONI E TERMINI TEMPORALI

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha validità dalla sua firma per accettazione e fino al compimento di tutti gli obblighi posti a carico dell'assegnatario, anche successivi alla conclusione del progetto.
2. Il progetto si realizzerà dal \_\_\_\_\_ (data di inizio) al \_\_\_\_\_ (data di conclusione dell'ultimo appuntamento) per un numero complessivo di appuntamenti \_\_\_\_\_.
3. Le attività devono concludersi entro la "data di conclusione" prevista al punto precedente, che può essere eventualmente variata a norma dell'articolo 7;
4. Sono previsti termini differenziati e perentori di eleggibilità della spesa e di presentazione della rendicontazione, in base al termine finale di svolgimento del progetto (si prende a riferimento l'ultimo appuntamento come definito nei precedenti commi 2 e 3), per come di seguito indicato:

Periodo di realizzazione dei progetti	Periodo di eleggibilità della spesa	Termine di presentazione della rendicontazione
a) Progetti che si concluderanno entro il <b>31.08.2026</b>	Dal 01.04. al 07.10.2026	entro e non oltre il 14.10.2026 ore 13.00
b) progetti che si concluderanno entro il <b>30.09.2026</b>	Dal 01.04 al 04.11.2026	entro e non oltre il 11.11.2026 ore 13.00

## 3. OBBLIGHI DEL COMUNE DI FIRENZE

1. Il Comune di Firenze sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l'effettiva attuazione del progetto e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Inoltre, informa l'Assegnatario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione del progetto, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo e fornisce precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto dell'Assegnatario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
3. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione posti a carico dell'Assegnatario, il Comune di Firenze si impegna a corrispondere, il contributo massimo indicato all'art. 1, secondo le modalità indicate all'articolo 22 dell'avviso di selezione 2025, commi 1, 4 e 5.
4. L'erogazione del contributo è subordinata al mantenimento, da parte dell'Assegnatario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'avviso di selezione 2025, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.

5. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato indicato nella domanda di partecipazione, intestato all'Assegnatario.

#### 4. OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

1. Il soggetto assegnatario, **prima dell'inizio delle attività progettuali** e comunque **entro il termine di 30 giorni** dalla data di trasmissione dell'Atto di adesione ed obbligo, **dovrà sottoscrivere il presente atto di adesione ed obbligo unitamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva** da trasmettere al Comune di Firenze mediante l'inserimento nella piattaforma digitale all'indirizzo [web https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/](https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/) prima dell'inizio dell'evento o comunque entro il termine indicato con nota di sollecito, **pena la decadenza dal beneficio**.

2. Il soggetto assegnatario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta progettuale, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

3. Sono posti a carico del soggetto assegnatario del contributo i seguenti obblighi:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, delle Gallerie degli Uffizi ove necessario, concessione di suolo pubblico, deroga in merito all'inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti;
- b) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;
- c) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- d) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni disciplinate nell'art. 7 del presente atto, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- e) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto dell'Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garan-

zie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

f) la custodia delle aree concesse;

g) i consumi idrici ed elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

h) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute/pagate per la realizzazione dell'evento, giustificate da fatture, che dovranno riportare il riferimento al CUP H14J23000770006 per i progetti finanziati con le risorse - PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 o da documenti contabili di valore probatorio equivalente ai sensi della normativa fiscale nel periodo di eleggibilità di riferimento, come specificato dall'art. 11 dell'avviso di selezione 2025, e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l'uscita finanziaria, salvo quanto previsto all'articolo 11 dell'avviso di selezione 2025 in merito al pagamento in contanti.

i) la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie conformi su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno cinque anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;

l) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento del progetto e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 4;

m) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere nella piattaforma online secondo il modello – rinuncia al contributo che sarà fornito dal Servizio, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

n) il rispetto degli obblighi di informazione, pubblicità e comunicazione di seguito descritti, pena **la rimodulazione del contributo ai sensi dell'art. 21 c. 3 lett. d) dell'Avviso di selezione 2025**. Su tutto il materiale di comunicazione e promozione degli eventi (sia online che cartaceo - *brochure, flyer*, pagine e eventi social, etc.) il soggetto assegnatario del contributo dovrà inserire la stringa dei loghi forniti dalla Direzione Cultura e Sport - Ufficio Comunicazione. Tutti i soggetti assegnatari di contributo dovranno esporre nei luoghi degli eventi i materiali di comunicazione "Estate Fiorentina 2026", secondo moduli e/o *format* che saranno resi disponibili dall'Ufficio Comunicazione del Comune di Firenze. **L'assolvimento dei suddetti obblighi dovrà essere documentato con fotografie e/o video in sede di rendicontazione a norma dell'art. 21 comma 3 lettera d) dell'Avviso di selezione 2025. Il materiale di comunicazione cartaceo realizzato dovrà essere conservato e prodotto al Comune di Firenze in caso di verifica in loco.**

4. Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi,

delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze.

5. Con Determina Dirigenziale DD/2025/04530 del 19/06/2025, nell'ambito della definizione dei termini del procedimento ai sensi dell'art.2 della L.241/90, è stato istituito il termine minimo di istruttoria per le istanze di richiesta di occupazione di suolo pubblico per eventi, iniziative e manifestazioni (non esclusivamente commerciali), fissato in ventun giorni.

Le istanze pertanto dovranno essere trasmesse, tramite il portale STAR (<http://www.suap.toscana.it>), entro il 21° giorno antecedente la data di avvio dell'occupazione.

Le istanze pervenute oltre i suddetti termini (oltre il 21° giorno antecedente l'inizio dell'occupazione di suolo pubblico) non potranno essere istruite dall'Ufficio Suolo Pubblico e, in via ordinaria, saranno dichiarate irricevibili.

6. Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico il soggetto selezionato, che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico, dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti, tra i quali: utilizzo dello spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; esecuzione di tutte le operazioni necessarie per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcimento all'Amministrazione comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle eventuali opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservanza di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione. In ogni caso, ai sensi del richiamato Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.

7. Il soggetto assegnatario dovrà assicurare, nella realizzazione dell'iniziativa/evento/attività per la quale il contributo è concesso, **attenzione agli aspetti ambientali attraverso il ricorso all'applicazione dei CAM (Criteri ambientali minimi)** ove applicabili e/o a altri eventuali requisiti di sostenibilità ambientale in merito a prodotti /forniture/attrezzature/servizi necessari per lo svolgimento e la realizzazione delle suddette iniziative/eventi/attività.

8. Il Comune di Firenze è autorizzato a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo le seguenti informazioni relative al progetto:

- il nome dell'Assegnatario;
- la descrizione del progetto;
- il costo totale, il contributo concesso;
- la localizzazione geografica del progetto;
- ulteriori informazioni concordate con l'Assegnatario.

9. Il Comune di Firenze è autorizzato a utilizzare i risultati del Progetto per quanto richiesto in sede di monitoraggio, raggiungimento di indicatori/output/performance dal PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 con particolare riferimento per le **Sezioni A, C, e sottosezione D.1**, e al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

## 5. SPESE AMMISSIBILI

1. Saranno considerate ammissibili le spese che riportano i requisiti di ammissibilità indicati nell'avviso di selezione all'articolo 11 effettivamente sostenute entro il periodo di eleggibilità della spesa indicato all'articolo 2 del presente atto di adesione e obbligo.

## 6. SPONSORIZZAZIONI

1. Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni finanziarie da parte di soggetti terzi secondo le modalità indicate dall'articolo 19 dell'avviso di selezione 2025.

## 7. VARIAZIONE DEL PROGETTO FINANZIATO

1. Nel corso dell'attuazione del programma presentato, l'assegnatario può effettuare variazioni del **crono-programma**:

- a) modifica di una o più del programma valutato dalla commissione di valutazione all'interno del periodo di svolgimento previsto per la rassegna: 1° giugno-30 settembre 2026;
- b) modifica dei **luoghi** di svolgimento dell'evento: modifica di una o più location del programma trasmesso con l'obbligo di rispettare le indicazioni fornite nell'Avviso di selezione 2025 in merito alla localizzazione degli eventi.

2. Non sono ammesse variazioni diverse da quelle sopraelencate. Nel caso in cui ricorrano comprovate ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, cioè variazioni determinate da eventi straordinari ed imprevedibili al momento dell'approvazione del progetto, non imputabili alla volontà del soggetto

assegnatario del contributo, le stesse dovranno essere comunicate tempestivamente e documentate adeguatamente (ad esempio, per imprevedibile indisponibilità dei professionisti coinvolti nella realizzazione dell'evento, allerta meteo, disastri ambientali). In ogni caso, dovrà essere sempre privilegiata la sostituzione dell'artista con altro ritenuto di pari valore artistico o il recupero della data non effettuata entro il periodo di svolgimento della rassegna. Il Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, valutata la ricorrenza della forza maggiore o del caso fortuito che ha necessitato la soppressione dell'evento o la modifica, verificherà che la richiesta non pregiudichi la valutazione ottenuta in sede di Commissione di valutazione, o che quantomeno siano mantenute le finalità originarie del progetto. Ove dovessero verificarsi conseguenti riduzioni di costi preventivati, si applicherà quanto previsto dall'art. 21 comma 3 lett. a) dell'avviso di selezione 2025.

3. Tutte le variazioni al programma devono essere tempestivamente comunicate. In caso di assenza di comunicazione tempestiva e/o di assenza di adeguata documentazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accogliere le variazioni in sanatoria, qualora sia verificato il mantenimento delle finalità originarie: diversamente, sarà disposta la revoca del contributo.

4. La revoca del contributo sarà disposta anche nel caso di violazione delle condizioni obbligatorie relative al periodo di svolgimento e alla localizzazione degli eventi.

5. Per quanto riguarda il piano economico finanziario preventivo: sono ammesse modifiche compensative che possono riguardare esclusivamente la macro-categoria dei costi diretti.

I costi indiretti, invece, non possono essere modificati, né in aumento né in diminuzione.

Le modifiche compensative all'interno dei costi diretti consistono in spostamenti tra voci di spesa, anche con la possibilità di inserire nuove voci, purché non venga variato il costo totale del progetto.

Tali modifiche:

- non comportano penalità, se contenute entro il limite del 20% del costo totale del progetto;
- non possono in alcun caso aumentare il costo complessivo del progetto né l'ammontare del contributo concesso;
- devono comunque rispettare i limiti percentuali previsti dall'art. 11 dell'avviso di selezione 2025.

6. Le variazioni relative al piano economico finanziario preventivo, non andranno comunicate ma verranno rilevate sul piano economico finanziario consuntivo in fase di istruttoria svolta dal Servizio in sede di rendicontazione, di cui all'art. 20 dell'Avviso di selezione 2025. Il Servizio Eventi,



Biblioteche e Archivi verificherà in fase consuntiva le condizioni delle variazioni effettuate nel caso di superamento del limite del 20% del costo totale del progetto, procederà:

- a rideterminare il contributo in misura corrispondente allo scostamento percentuale in caso di variazioni che superino il limite suddetto ma entro la soglia del 50% del costo totale del progetto,
- a revocare il contributo nel caso di variazioni che superino il 50% del costo totale del progetto. Per quanto non previsto, si opera rinvio all'articolo 20 dell'avviso di selezione 2025.

## **8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

A conclusione del progetto, entro i termini per la presentazione della rendicontazione indicati nell'art. 2, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale attraverso la piattaforma digitale al link <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali> la documentazione relativa alla realizzazione delle attività ivi incluso quanto attinente al rispetto degli aspetti ambientali ai sensi del comma 7 dell'art. 4 del presente atto di adesione, ove applicabili, e della spesa del progetto ammesso a contributo secondo le modalità e nei termini specificati dall'articolo 20 dell'avviso di selezione 2025.

## **9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto assegnatario, si procederà, mediante determinazione dirigenziale, alla erogazione del contributo economico.

## **10. DECADENZA, REVOCA E RIMODULAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Le ipotesi di decadenza, revoca e rimodulazione del contributo sono disciplinate all'articolo 21 dell'avviso di selezione cui si rimanda integralmente.

## **11. COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento devono avvenire per posta elettronica istituzionale attraverso la seguente mail: [estatefiorentina@comune.fi.it](mailto:estatefiorentina@comune.fi.it), fatta eccezione per la trasmissione dell'atto di adesione e obbligo, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, e della rendicontazione che dovrà avvenire attraverso la piattaforma digitale al link <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali>.

## **12. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., l'Assegnatario comunica, in concomitanza con l'erogazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.

2. L'Assegnatario provvederà a curare la **conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa al progetto finanziato con la presente procedura**, separata dagli altri atti amministrativi dell'associazione e a renderla accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto **per un periodo di cinque anni**.
3. L'Assegnatario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui ai commi precedenti.
4. Nel caso in cui il Assegnatario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, l'Assegnatario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato del Comune di Firenze, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. In osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi, 7 Firenze) per le finalità correlate all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
2. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.
3. I dati potranno essere comunicati:
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
  - alle altre Direzioni del Comune di Firenze e ad altri Enti pubblici per lo svolgimento di controlli e di

adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);

- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali;
- a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l'erogazione dei contributi concessi ai soggetti destinatari.

4. I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

6. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze. Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, Dott.ssa Carmela Valdevies.

7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dei dati Personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour, n. 1 - 50129 Firenze – email: [rpdpriacy@comune.fi.it](mailto:rpdpriacy@comune.fi.it))

8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

9. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

10. Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport.

#### **14. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI**

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico dell'Assegnatario.

## **15. CONTROVERSIE**

1. Il presente Atto è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Foro di Firenze.

## **16. NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Firenze, data \_\_\_\_\_

Per l'Assegnatario, il legale rappresentante:

\_\_\_\_\_